



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГАУ СО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2018 г.

№ 22/1

**Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для получателей социальных
услуг в отделении социального
обслуживания на дому и в отделении
срочного социального обслуживания**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также, учитывая специфику предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому и в полустационарной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (приложение 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания (приложение 2).
3. Заведующим отделений ознакомить получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании, с Правилами под роспись.

И.о. директора

Е.В. Обидина

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Саратовской области от 3 декабря 2014г. № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;
- приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 г. № 1463 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";

-приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961 "Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг";

-Уставом Центра;

-Положением об отделении.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;
- в) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;
- д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- и) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;
- к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- м) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- о) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг за плату или бесплатно;
- р) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3. Заключительное положение

3.1. В предоставлении услуг получателю социальных услуг может быть отказано в следующих случаях:

3.1.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.1.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентом и социальным работником Центра (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании

своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Центра.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(84540) 4-14-09

к заместителю директора – 8(84540) 4-50-51

к директору – 8(84540) 4-56-07

3.4. Режим работы Центра:

Понедельник-четверг - с 08:00 до 17:00

Пятница - с 08:00 до 16:00

перерыв с 12.00 до 12.48.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а)
«___»___201__г.

Ф.И.О. получателя

получателя)

(подпись

Правила

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» (далее – Центр) в отделении срочного социального обслуживания (далее – полустационарная форма социального обслуживания),

1.3. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Саратовской области от 3 декабря 2014г. № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»

- приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 г. № 1463 "Об утверждении

размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";

-приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961 "Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг":

-Уставом Центра;

-Положением об отделении.

Правила распространяются на граждан, получающих социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг отделения срочного социального обслуживания должны:

- а) соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг и услуг в полустационарной форме;
- б) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг и услуг в полустационарной форме;
- в) уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра. Не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- г) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- д) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, обеспечить сохранность технических средств реабилитации, бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- е) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- з) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- и) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,
- к) соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;
- л) своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги при их предоставлении за плату.

2.7.Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления

табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории.

2.8. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра.

2.9. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2.10. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

3. Заключительное положение

3.1. В предоставлении услуг получателю социальных услуг может быть отказано в следующих случаях:

3.1.1. В случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил, условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

3.1.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентом и работником отделения срочного социального обслуживания Центра (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Центра.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(84540) 4-14-09

к заместителю директора – 8(84540) 4-50-51

к директору – 8(84540) 4-56-07

3.4.Режим работы Центра:

Понедельник-четверг - с 08:00 до 17:00

Пятница - с 08:00 до 16:00

перерыв с 12.00 до 12.48.

С _____ вышеуказанными правилами ознакомлен (а)
« ____ » ____ 201 ____ г.

_____ Ф.И.О. получателя _____
(подпись получателя)