**Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2020 года N 351н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

В соответствии с [пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов](http://docs.cntd.ru/document/902393797), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23](http://docs.cntd.ru/document/902393797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе".

2. Признать утратившим силу [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"](http://docs.cntd.ru/document/499053714) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30549).

Министр
А.О.Котяков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
15 июля 2020 года,
регистрационный N 58959

Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе"

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 июня 2020 года N 351н

Специалист по социальной работе

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 3 |
|  | Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |  | 03.001 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
|  |
| Предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы | - | - |
| (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)) | (наименование) | (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)) | (наименование) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Общероссийский классификатор занятий](http://docs.cntd.ru/document/1200121893).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 87.10 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код [ОКВЭД](http://docs.cntd.ru/document/1200110162)) | (наименование вида экономической деятельности) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/1200110162).

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и | 6 | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | A/01.6 | 6 |
|  | государственной социальной помощи |  | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | A/02.6 | 6 |
|  |  |  | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | 6 |
| B | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания |  | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | B/01.6 | 6 |
|  |  |  | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | B/02.6 | 6 |
|  |  |  | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | B/03.6 | 6 |
|  |  |  | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | B/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по социальной работе |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звенаилиВысшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской ФедерацииПрохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [статья 351.1](http://docs.cntd.ru/document/901807664) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2015, N 29, ст.4363).

 [Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"](http://docs.cntd.ru/document/902275195) (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н](http://docs.cntd.ru/document/499022273) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](http://docs.cntd.ru/document/420240049) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н](http://docs.cntd.ru/document/542618607) (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н](http://docs.cntd.ru/document/564068542) (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом Минтруда России N 187н, Минздрава России N 268н от 3 апреля 2020 г.](http://docs.cntd.ru/document/564859732) (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [приказом Минздрава России от 18 мая 2020 г. N 455н](http://docs.cntd.ru/document/564946908) (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893) | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| [ОКПДТР](http://docs.cntd.ru/document/9029638) | 26527 | Социальный работник |
| [ОКСО](http://docs.cntd.ru/document/456069557) | 5.39.02.01 | Социальная работа |
|  | 5.39.03.02 | Социальная работа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

 [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов](http://docs.cntd.ru/document/9029638).

 [Общероссийский классификатор специальностей по образованию](http://docs.cntd.ru/document/456069557).

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
|  | Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания |
|  | Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах |
|  | Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья |
|  | Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления |
|  | Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании |
|  | Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
|  | Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
|  | Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| Необходимые знания | Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
|  | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, |
|  | обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
|  | Порядок предоставления социальных услуг |
|  | Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг |
|  | Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения |
|  | Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
|  | Типология проблем граждан, признанных нуждающимися |
|  | Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
|  | Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
|  | Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг |
|  | Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |
|  | Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
|  | Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
|  | Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
|  | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
|  | Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
|  | Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности |
| Необходимые умения | Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
|  | Использовать технологии и методы социальной работы |
|  | Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
|  | Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
|  | Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
|  | Основные формы и виды социального обслуживания |
|  | Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Порядок предоставления социальных услуг |
|  | Технологии социальной работы и условия их применения |
|  | Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
|  | Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
|  | Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
|  | Экономические основы социальной работы |
|  | Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
|  | Российский и зарубежный опыт социальной работы |
|  | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
|  | Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
|  | Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем |
|  | Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
|  | Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам |
|  | Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
|  | Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
|  | Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
|  | Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам |
|  | Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
|  | Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
|  | Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг |
|  | Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
|  | Порядок предоставления социальных услуг |
|  | Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
|  | Правила ведения документации |
|  | Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции |
|  | Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем |
|  | Регламент межведомственного взаимодействия |
|  | Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг |
|  | Основы валеологии, социальной медицины |
|  | Экономические основы социальной работы |
|  | Психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
|  | Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
|  | Основы геронтологии |
|  | Технологии социальной работы |
|  | Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | Код | B | Уровень квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения (в том числе в системе социального обслуживания), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893) | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| [ОКПДТР](http://docs.cntd.ru/document/9029638) | 26527 | Социальный работник |
| [ОКСО](http://docs.cntd.ru/document/456069557) | 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
|  | Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
|  | Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
|  | Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение) |
|  | Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан |
|  | Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
|  | Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
|  | Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов |
|  | Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
|  | Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |
|  | Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения |
|  | Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте |
|  | Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания |
| Необходимые умения | Планировать работу подразделения |
|  | Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
|  | Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
|  | Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
|  | Использовать инструменты межличностных коммуникаций |
|  | Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере |
|  | Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала |
|  | Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников |
|  | Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Основы социального сопровождения |
|  | Цели, принципы и технологии управления персоналом |
|  | Технологии социальной работы |
|  | Основы конфликтологии и медиации |
|  | Психология и социология личности и группы |
|  | Психологические и социологические методы исследования |
|  | Психология и социология управления |
|  | Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
|  | Принципы, виды, методы и технологии наставничества |
|  | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
|  | Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  | Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг |
|  | Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
|  | Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
|  | Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
|  | Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
|  | Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| Необходимые знания | Основы контроля качества предоставления социальных услуг |
|  | Порядок предоставления социальных услуг |
|  | Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
|  | Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме |
|  | Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
|  | Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг |
|  | Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
|  | Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания |
|  | Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
|  | Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации |
|  | Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения |
|  | Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
|  | Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга |
|  | Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
|  | Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) |
|  | Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания |
|  | Выполнять экспертизу социального проекта (программы) |
|  | Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
|  | Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг |
|  | Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска |
|  | Методы обработки данных эмпирических исследований |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
|  | Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |
|  | Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью |
|  | Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
|  | Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Необходимые умения | Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки |
|  | Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения |
|  | Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения |
|  | Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций |
|  | Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
|  | Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
|  | Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) |
|  | Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги |
|  | Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг |
|  | Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
|  | Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации |
|  | Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) |
|  | Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом |
|  | Основные направления политики социальной защиты населения |
|  | Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
|  | Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
|  | Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
|  | Социальные и психологические основы работы с информацией |
|  | Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
|  | Основы фандрайзинга |
|  | Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва |
| Ректор | Починок Наталья Борисовна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | АНОО ВО "Институт социального образования", город Воронеж |
| 2 | ГАУ "Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва |
| 3 | Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва |
| 4 | Министерство социального развития Московской области, город Москва |
| 5 | Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников", город Москва |

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 16.07.2020,
N 0001202007160009