Приложение № 1

к Руководству по качеству

ГАУ СО КЦСОН Ртищевского района

**Положение о должностном контроле**

**в государственном автономном учреждении Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района»**

1. **Общие положения**

Положение о должностном контроле в государственном автономном учреждении Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» и регламентирует осуществление должностного контроля.

Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния социального обслуживания населения, достоверных результатов деятельности участников процесса.

Должностной контроль – это проведение руководителем учреждения, его заместителями, заведующими отделений наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке Руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов в области социального обслуживания, защиты прав и законных интересов различных категорий граждан.

1. **Задачи должностного контроля**

Основные задачи должностного контроля:

- получение объективной информации о состоянии социального обслуживания населения в учреждении;

- анализ достижений в социальном обслуживании для прогнозирования перспектив развития учреждения;

- своевременная корректировка направлений деятельности учреждения.

1. **Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

Должностное лицо, осуществляющее контроль, выполняет следующие функции:

- проверяет ведение сотрудниками установленной документации;

- координирует совместно с проверяемым работником индивидуальные планы ухода, соответствие состояния здоровья и степени самообслуживания получателя социальных услуг объемам и периодичности оказываемых услуг;

- контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения процесса социального обслуживания;

- проверяет применение различных технологий контроля качества оказания социальных услуг;

- разрабатывает план-задание проверки, готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами;

- проводит предварительное собеседование с работником по тематике проверки;

- запрашивает информацию у работника о выполнении его должностных обязанностей;

- контролирует работу сотрудников;

- контролирует создание работником безопасных условий для оказания социальных услуг;

- проводит анализ, оформляет в установленные сроки документы проведенной проверки;

- разрабатывает экспертное заключение о деятельности работника;

- оказывает или организует методическую помощь работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;

- проводит повторный контроль по устранению недостатков, замечаний, выявленных в ходе проверки;

- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

1. **Права должностного лица, осуществляющего контроль**

Должностное лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

- использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом учреждения;

- по итогам проверки вносить предложения о поощрении работника, о направлениях его на курсы повышения квалификации;

- рекомендовать, по итогам проверки, изучать и обобщать опыт работы специалиста с целью дальнейшего использования в работе;

- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого работника, но не более чем на один календарный месяц.

1. **Ответственность должностного лица, осуществляющего контроль**

Должностное лицо, осуществляющее контроль, несет ответственность за:

- тактичным отношением к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов;

- исполнение сроков проведения проверки;

- качество проведения анализа деятельности работника;

- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе при условии устранения их в процессе проверки.