Приложение № 2 к приказу ГАУ СО КЦСОН Ртищевского района от 30.03.2018 № 33/1

**Порядок уведомления руководителя государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

1. **Общие положения**
2. Порядок уведомления руководителя государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района», подведомственного министерству социального развития Саратовской области, о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – учреждение, работник, Порядок) разработан в соответствии со статей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 53  Закона Саратовской области от 29.12.2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции на территории Саратовской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2013 г. № 231н «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».
3. Обязанность уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника учреждения.
4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя директора учреждения в соответствии с Порядком.
5. **Порядок уведомления работодателя**
6. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, **уведомление** о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

1. **Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**
2. В уведомлении указывается:
3. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), на имя руководителя (полное наименование государственного учреждения), которого направляется уведомление;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, номер телефона работника;
5. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
6. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
7. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
8. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
9. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
10. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1. **Регистрация уведомлений**
2. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
3. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора организации.
4. В журнале вноситься запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется руководителю учреждения. Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
6. Руководитель учреждения в течение служебного дня представляет уведомление министру социального развития Саратовской области.
7. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
8. Для проведения проверки образуется комиссия в составе руководителя учреждения, должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителей кадровой и юридической служб организации.
9. По результатам проверки оформляется письменное заключение, которое принимается большинством голосов членов комиссии.
10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения руководитель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух служебных дней принимает следующие решения:
11. о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника учреждения к склонению к коррупционным правонарушениям;
12. о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

**Порядок уведомления руководителя государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

**Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уведомление о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, место, время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

Коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Регистрация: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.