Приложение № 1 к приказу ГАУ СО КЦСОН Ртищевского района от 30.03.2018 № 33/1

**Типовой порядок взаимодействия**

 **государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района» с правоохранительными органами по противодействию коррупционных и иных правонарушений**

1. **Общие положения**
2. Порядок взаимодействия государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ртищевского района», подведомственного министерству социального развития Саратовской области, с правоохранительными органами в работе по противодействию коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – учреждение, взаимодействие, Порядок) разработан на основе п. 4.1, статьи 5, статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 53  Закона Саратовской области от 29.12.2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции на территории Саратовской области», пункта 9 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции», приказа министерства социального развития Саратовской области от 24.09.2012 год № 849 «Об оперативном представлении сведений о совершении коррупционных правонарушений».
3. Настоящий Порядок определяет основные формы взаимодействия учреждения и правоохранительных органов в вопросах противодействия коррупции, порядок уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений.
4. Понятия, используемые в настоящем порядке:
5. **взаимодействие учреждения и правоохранительных органов**- основанная на законах и подзаконных нормативных актах совместная деятельность в пределах своих полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
6. **обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме, представленные в правоохранительные органы.
7. **Основные формы взаимодействия**
8. В процессе взаимодействия учреждения и правоохранительных органов используются такие формы как:
9. проведение координационных совещаний;
10. участие представителей правоохранительных органов в заседаниях комиссии учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия);
11. межведомственный информационный обмен о деятельности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений;
12. оперативное уведомление правоохранительных органов руководителем учреждения о ставших ему известными, в связи с исполнением им должностных обязанностей, фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения;
13. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
14. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
15. оказание содействия органам прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
16. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

**III Порядок обращения**

 **в правоохранительные органы**

1. В случае подтверждения Комиссией факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения директор в течение двух служебных дней передает материалы проверки в правоохранительные органы.
2. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, фактов хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения, руководитель учреждения обязан передать информацию о совершении правонарушения и, подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы в течение трех служебных дней.